#### Direction Générale

#### Secrétariat Général

#### Direction Centrale des Ressources Humaines

#### Direction Administration des Ressources Humaines

#### Sous-Direction Administration du Personnel

# Abidjan, le ${date\_redaction}

**Emetteur :** ${emetteur}

###### Destinataire(s) :${civilite} ${nom} ${prenoms}

###### MLE ${matricule}

Fonction ${fonction}

**Références :** DCRH/DARH/SDAP/KAK/FM/${initial}/ N° /2021

**Objet : RECLASSEMENT SUITE A PUBLICATION DE POSTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madame,

Vous occupiez le poste de **${ancienne\_fonction}** et suite à la publication du poste de **${nouvelle\_fonction}** dont la plage catégorielle est ${plage\_categorielle} vous avez été retenue.

Votre classement actuel est de **${classement\_actuel}**

En conséquence, nous vous informons que nous procédons à votre reclassement en ${classement\_nouveau}.

Votre salaire de base passe de b à, ${nouveau\_salaire} soit une revalorisation salariale grille de **${revalorisation} FCFA** et vous bénéficiezde **${prime\_anciennete} FCFA** au titre de la prime d’ancienneté, soit un total de **${salaire\_total} FCFA**.

Cette décision prend effet à compter du ${date\_effet}.

Comptant sur une nouvelle et franche collaboration, nous vous prions d’agréer, Madame, l’expression de nos sincères salutations.

##### Le Directeur Général

**Copie : ${copie}**

**Ahmadou BAKAYOKO**